

Министерство образования и науки Алтайского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бийский государственный колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
*Метель* Е.В. Метель.  
«01» сентября 2024г.

**ПЛАН - ГРАФИК**  
**внутренней системы оценки качества образования**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель контроля:**

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ.

**Предмет контроля:**

- качество подготовки обучающихся;
- качество работы педагогических работников;
- качество воспитательной работы;
- качество условий осуществления образовательной деятельности.

№ п/п	Направление контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы проведения контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственный	Подведение итогов контроля
<b>Оценка качества подготовки обучающихся</b>								
1.	Промежуточная аттестация	<ul style="list-style-type: none"><li>- выявление причин изменения значений показателей (абсолютная и качественная успеваемость; количество студентов, назначенным стипендия);</li><li>- промежуточная успеваемость обучающихся по итогам прохождения практики;</li></ul>	текущий	- анализ успеваемости и посещаемости	ведомости успеваемости и посещаемости за семестр	декабрь 2024, июнь 2025 года	заместитель директора по УР	аналитический отчет

2.	Итоговая аттестация	- определение значений качественных показателей выполнения государственного задания (доля выпускников, получивших диплом, в общем числе зачисленных на первый курс; доля выпускников, получивших дипломы с оценками «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников; Доля выпускников, получивших за ГИА оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников; доля выпускников, получивших диплом с отличием, в общей численности выпускников)	текущий	– анализ качественных показателей выполнения государственного задания	протоколы ГЭК	июнь 2025	заместитель директора по УР	аналитический отчет
3.	Сохранение контингента	- определение значений количественных показателей выполнения государственного задания (количество студентов отчисленных, восстановленных, переведенных на другие ОП)	текущий	анализ количественных показателей выполнения государственного задания	ведомость учета движения контингента	в течение 1 и 2 семестра	заместитель директора по УР	аналитический отчет
<b>Оценка качества работы педагогических работников</b>								
4.	Уровень квалификации педагогических работников	- анализ уровня квалификации педагогических работников; - проведение мероприятий по повышению уровня квалификации педагогических работников;	текущий	- анализ	Кадровая справка ОПОП	в течение года	старший методист	аналитический отчет

5.	Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль динамики участия в мероприятиях различного уровня;</li> <li>- соответствие формата и целей мероприятий основным направлениям деятельности колледжа и стратегиям развития системы СПО страны и региона.</li> </ul>	текущий	- анализ достижений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- карта достижений</li> <li>- статистическая отчетность</li> </ul>	июнь 2025	заместитель директора по УПР	отчет о деятельности методической службы, представление результатов на педагогическом совете
6.	Оценка удовлетворенности работой педагогических работников обучающимися.	- выявление уровня удовлетворенности обучающимися работой педагогических работников	текущий	- опрос	результаты деятельности педагогических работников	декабрь 2024	руководитель ОК	аналитический отчет
7.	Качество проведения учебных занятий	- соответствие учебных занятий содержанию ОПОП. Оказание методической поддержки при подготовке и проведении занятий.	текущий	- посещение и анализ учебных занятий (по графику)	- учебное занятие	в течение года	старший методист	справка о выявленных несоответствиях и представление её на административной планерке
8.	Качество ОПОП по реализуемым специальностям / профессиям.	- соответствие ОПОП ФГОС и действующим нормативным документам	текущий	- изучение и экспертиза документов	- ОПОП специальностей/профессий	январь 2025	заместитель директора по УР	справка о выявленных несоответствиях и представление её на административной планерке

*Оценка качества воспитательной работы*

9.	Организация воспитательной работы в рамках реализации программы воспитания на учебных занятиях (воспитание в процессе обучения)	Создание условий для воспитания и развития обучающихся, мотивирование их деятельности по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнения заданий для самостоятельной работы; привлечение к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучение самоорганизации и самоконтролю	текущий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и экспертиза документов</li> <li>- посещение и анализ учебных занятий (по графику)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПОП специальностей/профессий</li> <li>- учебное занятие</li> </ul>	в течение года	заместитель директора по УР	Отчет о посещении занятий
----	---	--	---------	---	--	----------------	-----------------------------	---------------------------

10.	<p>Организация досуговой занятости обучающихся и взаимодействия с общественными объединениями</p>	<p>Качество ведения документации советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p>	<p>текущий</p>	<p>анализ качества ведения документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- статистические данные досуговой занятости обучающихся колледжа;</li> <li>- мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам;</li> <li>- План работы на год; вовлечение законных представителей обучающихся и социальных партнёров в воспитательную работу колледжа;</li> <li>- партнёрская сетка по реализации рабочей программы воспитания колледжа;</li> <li>- работа с детским активом образовательной организации;</li> <li>- работа с педагогами;</li> <li>- распространение и трансляция опыта воспитательной работы колледжа;</li> <li>- публикация и обобщение нового опыта воспитательной работы в образовательной организации;</li> <li>- работа в социальных сетях по освещению участия в мероприятиях федеральной повестки, воспитательной работы в образовательной организации;</li> <li>- участие в организации мероприятий по воспитанию на уровне муниципалитета/региона;</li> <li>- участие в мероприятиях по личному профессиональному развитию</li> </ul>	<p>октябрь 2024</p>	<p>заместитель директора по ВР</p>	<p>справка</p>
-----	---	---	----------------	---	---	---------------------	------------------------------------	----------------

11.	Организация социальной и профилактической работы в колледже	Провести качественный и количественный анализ методической работы социального педагога	текущий	анализ качества ведения документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказы по проверяемому направлению;</li> <li>- план размещения методических материалов;</li> <li>- методические разработки (в т.ч., авторские);</li> <li>- доступность методических материалов, в т.ч. пропагандирующие и обучающие здоровому образу жизни, профилактирующие и запрещающие курение табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;</li> <li>- меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних</li> <li>- ведение документации по обеспечению обучающихся питанием</li> </ul>	октябрь 2024	заместитель директора по ВР	справка
12.	Организация воспитательной работы в общежитии	Проанализировать качество организации досуговой занятости проживающих в общежитии и работу студенческого совета общежития	текущий	анализ качества ведения документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказы по проверяемому направлению;</li> <li>- планы работы (в т.ч., со студактивом общежития);</li> <li>- разработки мероприятий;</li> <li>- отчеты о мероприятиях, отзывы, освещенность в СМИ;</li> <li>- стендовая информация;</li> <li>- протоколы студенческого совета общежития;</li> <li>- отчет о работе за предыдущий год с указанием перечня выявленных проблем</li> </ul>	ноябрь 2024	заместитель директора по ВР	справка

13.	Организация психологического сопровождения в колледже	Проанализировать качество оформления пакета документов по социально-психологическому тестированию (СПТ)	текущий	анализ качества ведения документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ по проверяемому направлению;</li> <li>- план мероприятий по проведению СПТ;</li> <li>- согласия обучающихся на участие в СПТ;</li> <li>- списки обучающихся, подлежащих СПТ;</li> <li>- расписание проведения диагностических процедур;</li> <li>- акт передачи результатов СПТ;</li> <li>- результаты СПТ;</li> <li>- план дополнительных мероприятий по результатам СПТ;</li> <li>- аналитическая справка об анализе эффективности принятых мер по организации профилактической работы по результатам СПТ;</li> <li>- журналы педагога-психолога (учета диагностической, консультационной, организационно-методической и т.п.);</li> <li>- программа психологического практикума для первого курса</li> </ul>	декабрь 2024	заместитель директора по ВР	справка
-----	---	---	---------	--------------------------------------	---	--------------	-----------------------------	---------

**Оценка качества ресурсного обеспечения**

14.	Материально-техническое обеспечение	- проверка соответствия ФГОС специальностей материально-технического обеспечения ОПОП колледжа	текущий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обследование;</li> <li>- изучение.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПОП специальностей;</li> <li>- Мастерские и лаборатории колледжа</li> </ul>	в течение года	заместитель директора по УПР	заключение о соответствии и планирование дальнейшего развития в плане работы колледжа на 2025-2026 уч.год
15.	Учебно-методическое обеспечение	- контроль наличия у преподавателей УМД и их доступность на внутренних информационных ресурсах колледжа;	внутри-колледжный	- изучение и экспертиза документов	- УМД преподавателей	ноябрь-декабрь 2024	руководитель методической службы	справка о выявленных несоответствиях и представление её на административной планерке
		- соответствие УМД ФГОС и действующим нормативным документам	внутри-колледжный	- изучение и экспертиза документов	- УМД преподавателей	март-апрель 2025	руководитель методической службы	

16.	Библиотечно-информационное обеспечение	- проверка соответствия библиотечно-информационного обеспечения ФГОС специальностей	текущий	- обследование; - изучение списков БИО на сервере в папке Учебники и учебные пособия в электронном виде	- учебники и учебные пособия в электронном виде, - список оснащения библиотеки колледжа литературой в соответствии с ФГОС - Утилизация литературы	В течение года	заместитель директора по УПР	заключение о соответствии и планирование дальнейшего развития в плане работы колледжа на 2025-2026 уч.год
-----	--	---	---------	--	---	----------------	------------------------------	---

**Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности**

17.	Открытость и доступность информации об образовательной организации	- соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержание и порядок (форма) размещения, установленным нормативными правовыми актами	плановый контроль	- обследование; - изучение.	- сайт колледжа, - с информирование на стендах колледжа	1 семестр 2024-2025 уч.года	руководитель ОК	заключение по итогу независимой проверки
18.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	- обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	плановый контроль	- обследование; - изучение.	- учебные корпуса колледжа	1 семестр 2024-2025 уч.года	руководитель ОК	заключение по итогу независимой проверки

19.	Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации	- определение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт, непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию, при использовании дистанционных форм взаимодействия	плановый контроль	- обследование; - изучение.	- «тайный» щий-ся/родитель/сотрудник, общение по телефону/индивидуально/запросы через сервисы.	1 семестр 2024-2025 уч.года	руководитель ОК	заключение по итогу независимой проверки
20.	Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности образовательной организацией, а также доступность услуг для инвалидов.	- определение доли получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, удовлетворенных удобством графика работы организации, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	плановый контроль	- обследование; - изучение.	- опросы обучающихся, родителей, преподавателей.	1 семестр 2024-2025 уч.года	руководитель ОК	заключение по итогу независимой проверки



21.	Самообследование деятельности ОО	- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа	плановый	- обследование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управление колледжем;</li> <li>- учебный процесс;</li> <li>- воспитательный процесс;</li> <li>- учебно - производственный процесс;</li> <li>- учебно - методический процесс</li> <li>- кадровое обеспечение;</li> <li>- библиотечно - информационное обеспечение</li> <li>- материально - техническая база</li> </ul>	апрель 2025	руководитель ОК	отчет о результатах самообследования опубликованный на сайте колледжа
-----	----------------------------------	---	----------	----------------	--	-------------	-----------------	---

22.	Внутриколледжный контроль	оценка качества работы старящих мастеров производственного обучения	внутриколледжный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертиза;</li> <li>- изучение документов регламентирующих УПР</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование, организация и руководство практическим обучением студентов,</li> <li>- участие в организации учебно-методической работы по практическому обучению студентов,</li> <li>- контроль организации, проведения УП и ПП,</li> <li>- внедрение в практическое обучение студентов технические средства обучения и контроля знаний, передового педагогического опыта,</li> <li>- организация бесед, конференций по итогам производственной практики,</li> <li>- повышение квалификации,</li> <li>- анализ эффективности практического обучения в корпусе,</li> <li>- и т.д. в соответствии с ДИ.</li> </ul>	март 2025г.	руководитель ОК	справка по итогу ВК
-----	---------------------------	---	------------------	---	--	-------------	-----------------	---------------------