

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о Конференции	Идентификатор документа	СМК-П.3- 007.2024
			страница 1 из 7	

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 12.03.2024 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.В. Метель
«20» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
(протокол от 14.03.2024 г. № 6)

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
(протокол от 28.02.2024 г. №2)

СОГЛАСОВАНО
профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной
организации
(протокол от 06.03.2024 г. № 56)

Положение о Конференции работников и обучающихся КГБПОУ «Бийский государственный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Конференции работников и обучающихся КГБПОУ «Бийский государственный колледж».

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с требованиями и положениями: - «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных нормативных актов образовательной организации.

1.3. Решения Конференции, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательны для администрации образовательной организации, всех категорий работников и обучающихся образовательной организации.

2. Цели и задачи.

2.1. Конференция работников и обучающихся КГБПОУ «Бийский государственный колледж» (далее - образовательной организации) создается в целях реализации принципа самоуправления образовательной организации, коллегиальных и демократических форм управления. Конференция работников и обучающихся КГБПОУ «Бийский государственный колледж» является высшим коллегиальным органом управления образовательной организации.

3. Порядок формирования, компетенция, права и ответственность Конференции.

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о Конференции	Идентификатор документа	СМК-П.3-007.2024
			страница 2 из 7	

3.1. Делегаты Конференции избираются путем открытого голосования на собраниях коллективов: Педагогическом совете, Студенческом совете, собрании трудового коллектива (собрании административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), общеколледжном родительском собрании. От каждой категории избираются по три представителя (от педагогических работников – пять).

Избрание делегатов от обучающихся принимается простым большинством голосов на Студенческом совете. Решение об избрании делегатов от работников Учреждения принимается простым большинством голосов путем открытого голосования на собрании трудового коллектива и Педагогическом совете.

Делегаты Конференции от родителей (законных представителей) избираются простым большинством голосов путем открытого голосования на общеколледжном родительском собрании.

3.2. Компетенция Конференции устанавливается Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

3.3. К компетенции Конференции относится:

- определение основных, приоритетных направлений деятельности образовательной организации;
- утверждение прямым открытым голосованием состава Совета Учреждения и заслушивание его отчетов;
- создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности образовательной организации и установление их полномочий;
- рассмотрение вопросов использования имущества, укрепления, развития материально-технической базы образовательной организации;
- рассмотрение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему, локальных актов, затрагивающих права и ответственность работников образовательной организации;
- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению руководителя образовательной организации, его заместителей, руководителей структурных подразделений, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива и представителей Студенческого совета образовательной организации;
- заслушивание отчетов руководителя образовательной организации, его заместителей, руководителей структурных подразделений, органов управления образовательной организации, работников, внесение на рассмотрение администрации образовательной организации предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе;
- согласование кандидатур работников образовательной организации к награждению и поощрению.

3.4. Конференция вправе рассматривать и иные вопросы деятельности образовательной организации, в том числе:

- получать информацию по вопросам, касающимся участников образовательного процесса;

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о Конференции	Идентификатор документа	СМК-П.3-007.2024
			страница 3 из 7	

- запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц образовательной организации, досрочно прекращать полномочия членов органов управления образовательной организации;

- вносить предложения по источникам привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, направлению и порядку их расходования;

- вносить предложения по организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий;

- вносить предложения по внедрению мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий; по улучшению условий труда, образовательной деятельности, материально-технической базы, социальной поддержке обучающихся, взаимодействию с работодателями, образовательными организациями, органами власти, базами обучения и т.п.

3.5. Конференция может рассматривать и другие вопросы, внесенные на рассмотрение руководителем образовательной организации, органами управления, инициативными группами.

3.6. Конференция несет ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству, нормативным правовым и локальным нормативным актам;
- развитие принципов самоуправления образовательной организации;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных функций и поставленных задач.

3.7. Полномочия Конференции относятся к ее исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления образовательной организации.

4. Организация деятельности Конференции.

4.1. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Конференции - 1 год.

4.2. Решения о созыве Конференции, дате его проведения принимает Совет Учреждения или директор образовательной организации. Внеочередной созыв Конференции может произойти по требованию директора образовательной организации, по решению Совета Учреждения.

4.3. На заседание Конференции могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления, которые пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Делегаты Конференции лично присутствуют на ее заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня. Все члены Конференции обладают равными правами и несут одинаковые обязанности на общественных началах.

4.5. На Конференции ежегодно избираются председатель и секретарь большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок их полномочий – 1 год. Председатель Конференции ведет заседание Конференции. Секретарь ведет

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о Конференции	Идентификатор документа	СМК-П.3- 007.2024
			страница 4 из 7	

протокол заседания Конференции. Секретарь Конференции принимает участие в его работе на равных с другими делегатами (участниками) условиях.

4.6. Конференция работает согласно повестке заседания. Наряду с вопросами, предусмотренными в повестке, по инициативе представителя Учредителя, администрации образовательной организации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива и участников образовательного процесса, могут рассматриваться и другие вопросы, представленные председателю Конференции непосредственно на заседании. Председатель Конференции принимает решение о возможности рассмотрения внесенных вопросов на текущем заседании Конференции или о переносе рассмотрения внесенных вопросов на ближайшее заседание Конференции в связи с необходимостью проработки внесенных вопросов.

4.7. Председатель Конференции:

- организует деятельность Конференции в процессе ее заседания;
- председательствует на заседании Конференции: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;
- обеспечивает гласность работы Конференции;
- подписывает протокол заседания Конференции;
- от имени членов Конференции визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании Конференции;
- без доверенности представляет Конференцию перед органами управления образовательной организации и т.п.;
- дает поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Конференции;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Конференции.

4.8. Секретарь Конференции:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Конференции (кворум);
- организует регистрацию присутствующих членов Конференции;
- организует подсчет голосов при принятии решений членами Конференции;
- обеспечивает документооборот заседания Конференции;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Конференции.

4.9. Все участвующие в Конференции имеют при голосовании по одному голосу.

4.10. Конференция считается состоявшейся, если на ней присутствуют более половины от общего числа делегатов, избранных на Конференцию. Решения на заседании Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал Председатель Конференции.

4.11. Решения Конференции оформляются протоколом, в котором фиксируются:

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о Конференции	Идентификатор документа	СМК-П.3- 007.2024
			страница 5 из 7	

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка заседания Конференции;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Конференции и приглашенных лиц;
- особое мнение;
- решения по принятым вопросам.

4.12. Решения Конференции входят в номенклатуру образовательной организации.

4.13. Особое мнение члена Конференции может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Конференции, его высказавшим, и подшито к протоколу заседания Конференции, на котором высказано особое мнение.

4.14. Руководитель образовательной организации вправе отклонить решение Конференции, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

Положение разработал
руководитель юридического отдела

_____ Н.И. Васюкова

«21» февраля 2024 г.



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа