



СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
(протокол от 20 января 2021 г. № 4)

СОГЛАСОВАНО
Студенческим Советом
(протокол от 19 января 2021 г. № 3)

СОГЛАСОВАНО
профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной
организации
(протокол от 18 января 2021 г. № 14)

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
(протокол от 19 января 2021 г. № 3)



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Е.В. Метель
«20» января 2021г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся на обучение по программам дополнительного
профессионального образования и профессионального обучения
в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский государственный колледж»; Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в КГБПОУ «Бийский государственный колледж».

1.2. Правила приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее - Правила) устанавливают порядок приема и требования к обучающимся, поступающим в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский государственный колледж» (далее – Колледж) на обучение по программам дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения (далее - Обучение).

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------|----------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | ПРАВИЛА приема обучающихся на обучение по программам ДПО и ПО | Идентификатор документа | СМК-ПР.3-00198. 2021 |
| | | | страница 2 из 11 | |

1.3. В настоящих Правилах использованы следующие сокращения и обозначения:

- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ПО – профессиональное обучение;
- Обучающийся (слушатель) – лицо, осваивающее образовательную программу (дополнительную профессиональную программу / программу профессионального обучения).

1.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Колледже, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. На профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, реализуемым в Колледже, (далее – профессиональное обучение) принимаются граждане Российской Федерации, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего, либо уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, либо повышающие квалификацию (далее поступающие).

1.6. Прием на обучение Обучающихся в колледж по программам ПО и ДПО осуществляется на договорной основе с полной оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг и договором об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Объем и структура приема лиц в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» для обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований Алтайского края определяются в соответствии с контрольными цифрами приема в рамках государственного задания, устанавливаемыми Органами государственной власти Алтайского края.

1.8. КГБПОУ «Бийский государственный колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных от граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условия приема на обучение в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» по дополнительным профессиональным программам и программам

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------|----------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | ПРАВИЛА приема обучающихся на обучение по программам ДПО и ПО | Идентификатор документа | СМК-ПР.3-00198. 2021 |
| | | | страница 3 из 11 | |

профессионального обучения обеспечивают соблюдение права граждан на образование.

1.10. Обучение может реализовываться в следующих формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением цифровых технологий.

2. Организация приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения

2.1. Организация приема граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется руководителем отдела профессионального обучения и дополнительного образования.

2.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Программа профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена, для указанных лиц, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. При приеме в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

2.7. Прием документов для обучения и регистрация Обучающихся по программам профессионального обучения или дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) проводится в течение всего года, по мере комплектования учебных групп.

3. Организация информирования слушателей

3.1. КГБПОУ «Бийский государственный колледж» объявляет прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 22ЛО1 № 0001401, регистрационный № 430, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края 07 ноября 2014 года. Срок действия лицензии – бессрочно.

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------|----------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | ПРАВИЛА приема обучающихся на обучение по программам ДПО и ПО | Идентификатор документа | СМК-ПР.3-00198. 2021 |
| | | | страница 4 из 11 | |

3.2. КГБПОУ «Бийский государственный колледж» с целью информирования о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения размещает информацию на официальном сайте в разделе – «Дополнительное образование».

4. Прием документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения

4.1. Прием на обучение по программам профессионального обучения или дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в колледж проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

4.2. К заявлению (приложение № 1) о приеме на обучение, Обучающиеся дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- *для лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования:*

- документ о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- *для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные в установленном порядке по месту обучения;*

- *для лиц, поступающих на обучение по программам профессионального обучения:*

- документ об основном общем образовании и (или) среднем (полном) общем образовании и (или) документа о квалификации;

- *дополнительно, для лиц, поступающих на обучение по программам повышения квалификации может быть приложен:*

- документ, подтверждающий опыт работы по профессии (справка с места работы; копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке по месту работы);

- удостоверение тракториста

- удостоверение водителя.

4.3. В заявлении Обучающийся указывает номер страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС),

4.4. При подаче заявления Обучающийся заполняет бланк Согласия на обработку персональных данных (приложение №2);

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------|----------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | ПРАВИЛА приема обучающихся на обучение по программам ДПО и ПО | Идентификатор документа | СМК-ПР.3-00198. 2021 |
| | | | страница 5 из 11 | |

4.5. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»:

Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

- Уставом КГБПОУ «Бийский государственный колледж»;
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»;
- Положением об отделении дополнительного образования;
- с образовательной программой, учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий местом и временем проведения занятий;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в КГБПОУ «Бийский государственный колледж».

4.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.4.5. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

4.7. Прием документов, предоставляемых поступающим одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения, в рабочие дни.

4.8. До начала занятий с обучающимся заключается двухсторонний договор на обучение, где одной стороной выступает Колледж, в качестве Исполнителя, с другой – Заказчик (слушатель). Если слушатель не достиг возраста 18-ти лет или в лице Заказчика выступает юридическое лицо, то тогда заключается трехсторонний договор, где дополнительной стороной может выступать законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, Потребитель (слушатель) образовательной услуги с полным возмещением затрат на обучение.

4.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление на обучение

5.1. Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного образования в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

5.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения (за один день до начала обучения, в случаях, когда поступающий подал заявление и документы - за один день до начала обучения) путем размещения информации на сайте.

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------|----------------------|
|  | КГБПОУ “Бийский государственный колледж” | ПРАВИЛА приема обучающихся на обучение по программам ДПО и ПО | Идентификатор документа | СМК-ПР.3-00198. 2021 |
| | | | страница 6 из 11 | |

5.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Колледжа после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

5.5. Договор заключается между Исполнителем (Колледж) и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение).

5.6. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет. Заказчиком несовершеннолетнего поступающего является его законный представитель.

5.7. Договор с физическим лицом заключается в присутствии Заказчика при наличии паспорта. При заключении договора с юридическим лицом, договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия на основании Устава или по доверенности.

5.8. Со стороны Исполнителя договор подписывается директором Колледжа.

6. Прохождение обучения

6.1. Обучение происходит на основании образовательной программы, в соответствии с расписанием, составленным руководителем отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и утвержденного директором колледжа.

6.2. Расписание размещается на сайте колледжа.

6.3. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, предусмотренной программой обучения.

6.4 Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

7. Выдача документов установленного образца

7.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу или программу профессионального обучения, и прошедшим итоговую аттестацию выдается документ установленного образца:

- при обучении по программам профессионального обучения (программа подготовки и переподготовки) - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

- при обучении по программам профессионального обучения (программа повышения квалификации) –свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

- при обучении по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышения квалификации)– удостоверение о повышении квалификации;

- при обучении по программе профессиональной переподготовки– диплом о профессиональной переподготовке.

7.2. Свидетельства, удостоверения о повышении квалификации и дипломы выдаются с внесением в реестр выдачи документов установленного образца без дополнительных требований к слушателям.

| | | | | |
|--|--|---|----------------------------|----------------------|
| | КГБПОУ “Бийский государственный кол- ледж” | ПРАВИЛА приема обучающихся на обучение по программам ДПО и ПО | Идентификатор документа | СМК-ПР.3-00198. 2021 |
| | | | страница 7 из 11 | |

8. Заключительные положения

8.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения и выдачи документов установленного образца по окончании обучения в Колледже по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора колледжа.

Разработал

Заместитель директора по УПР _____ А.В. Карпов

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------|----------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | ПРАВИЛА приема обучающихся на обучение по программам ДПО и ПО | Идентификатор документа | СМК-ПР.3-00198. 2021 |
| | | | страница 8 из 11 | |

Приложение 1

Регистрационный номер _____
 Директору КГБПОУ «Бийский государственный колледж»
 Метель Е.В.
 от
 Фамилия _____ Гражданство _____
 Имя _____ Документ, удостоверяющий личность _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____ серия _____ № _____
 Проживающего(ей) о по адресу _____ когда и кем выдан _____

 телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучения по программе профессиональной подготовки:
 «_____» по
 _____ форме обучения.

О себе сообщаю следующее:

Окончил в _____ году 9 (11) классов общеобразовательного учреждения;

Учреждение среднего профессионального образования по ППКРС;

Учреждение среднего профессионального образования по ППССЗ;

другое.

Аттестат /диплом серия _____ № _____.

С Уставом колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, положением об оказании платных образовательных услуг, правилами подачи апелляций ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись поступающего)

согласен , не согласен

С учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий местом и временем проведения занятий ознакомлен (а);

об обязанности извещать администрацию колледжа о причинах отсутствия на занятиях уведомлен (а)

(подпись поступающего)

С положениям о том, что КГБПОУ «Бийский государственный колледж» **не несет ответственность за результаты обучения** в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие ненадлежащих действий (бездействия), а также неоднократных пропусков занятий Обучающимся.

согласен (согласна)

(подпись поступающего)

Я _____ являясь законным представителем _____ выражаю
 свое согласие на обучение _____ по программе _____
 _____ (подпись законного представителя)

Подпись ответственного лица принявшего заявление _____

Дата «__» _____



Регистрационный номер _____
Директору КГБПОУ «Бийский государственный колледж»
Метель Е.В.

от
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Проживающего(ей) о по адресу _____
_____ телефон _____

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность _____
_____ серия _____ № _____
когда и кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучение по дополнительной профессиональной программе:
« _____ » по
_____ форме обучения.

О себе дополнительно сообщаю следующее:

О себе сообщаю следующее:

Окончил в _____ году 9 (11) классов общеобразовательного учреждения;

Учреждение среднего профессионального образования по ППКРС;

Учреждение среднего профессионального образования по ППССЗ;

другое.

Аттестат /диплом серия _____ № _____.

С Уставом колледжа, лицензией на право осуществления образова-
тельной деятельности, положением об оказании платных образова-
тельных услуг, правилами подачи апелляций ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном
ФЗ от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись поступающего)

согласен , не согласен

С учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий
местом и временем проведения занятий ознакомлен (а);
об обязанности извещать администрацию колледжа о причинах отсут-
ствия на занятиях уведомлен (а)

(подпись поступающего)

С положениям о том, что КГБПОУ «Бийский государственный колледж» **не несет ответственность за результаты обучения** в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие ненадлежащих действий (бездействия), а также неоднократных пропусков занятий Обучающимся.

согласен (согласна)

(подпись поступающего)

Я _____ являясь законным представителем _____ выражаю
свое согласие на обучение _____ по программе

(подпись законного представителя)

Подпись ответственного лица принявшего заявление _____

Дата « ___ » _____

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------|----------------------|
|  | КГБПОУ «Бийский государственный колледж» | ПРАВИЛА приема обучающихся на обучение по программам ДПО и ПО | Идентификатор документа | СМК-ПР.3-00198. 2021 |
| | | | страница 10 из 11 | |

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 (Ф.И.О. полностью)
 документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____,
 выданный _____,
 (наименование органа, выдавшего документ)
 « _____ » _____ г.
 (ДМГ - дата выдачи документа)
 Адрес регистрации: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку моих персональных данных оператору КГБПОУ «Бийский государственный колледж», адрес (место нахождения) Учреждения: 659305, Алтайский край, г. Бийск, пер. Мартыанова, д. 42, в целях заключения и исполнения договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам.

Предоставляю Колледжу право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и другие отчетные формы, а также использование, обезличивание, уничтожение.

1. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения (день, месяц, год), место рождения, гражданство;
- Паспортные данные, реквизиты СНИЛС (либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- Адрес места регистрации, фактического проживания;
- Образование (уровень образования, наименование учебного заведения, год окончания), реквизиты подтверждающих этот факт документов;
- Место работы, должность;
- Номер контактного телефона, адрес электронной почты.

2. Я проинформирован (а), что в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по официальному письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки, систематизации и хранения его персональных данных.

3. Срок действия данного согласия устанавливается с момента заключения договора на оказание платных образовательных услуг, до момента окончания срока действия договора, а также на период хранения соответствующих документов, в соответствии с действующим

| | | | | |
|---|--|---|----------------------------|----------------------|
|  | КГБПОУ “Бийский государственный кол- ледж” | ПРАВИЛА приема обучающихся на обучение по программам ДПО и ПО | Идентификатор документа | СМК-ПР.3-00198. 2021 |
| | | | страница 11 из 11 | |

законодательством РФ. Я проинформирован(а), что Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

4. Я проинформирован(а), что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я _____ являясь законным представителем _____ выражаю
свое согласие на обработку персональных данных _____ в рамках обучения по
образовательной программе _____
_____ (подпись законного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи