



РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете колледжа
Протокол № 8 от «17» мая 2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.В. Метель
«17» мая 2024 г

**Правила приема
в краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бийский государственный колледж» в 2024 году**

Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский государственный колледж» (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 31.07.2023 № 816 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2024/2025 учебный год»;
- Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, и другими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и других государственных органов Российской Федерации и Алтайского края.

I. Общие положения



1.1 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» (далее – Колледж), за счет бюджетных ассигнований Алтайского края, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Алтайского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Российской Федерацией квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Колледж осуществляет свою деятельность на основании Устава, лицензии, предоставленной бессрочно, на право осуществления образовательной деятельности, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, серия 22Л01 № 0001401, регистрационный номер 430 от 07 ноября 2014 года; свидетельства о государственной аккредитации, выданного Министерством образования и науки Алтайского края, серия 22А01 № 0002242, регистрационный номер 013, от 28 апреля 2017 года на срок – бессрочно.

1.4 Правила приема в колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно.

1.5 Прием в колледж для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование; начальное, среднее или высшее профессиональное образование; по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) – по заявлениям лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования.

1.6 Прием в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Алтайского края является общедоступным. Объем и структура приема граждан в колледж для обучения за счет ассигнований бюджета Алтайского края определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Алтайского края.

1.7 Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Алтайского края, колледж может осуществлять прием студентов по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами в пределах свободного аудиторного фонда. Прием граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

1.8 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированно соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан на обучение в колледж



2.1 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме колледж обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж на основании Устава, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации (п. 1.3 Правил приема), проводит прием граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения. (Приложение 1).

3.2 Колледж знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте www.bgkc.su в телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт колледжа), а также на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

-правила приема в колледж;

-условия приема по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));

-требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

-перечень вступительных испытаний

-информацию о формах проведения вступительных испытаний;

-особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2 Не позднее 1 июня

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Алтайского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6 Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линии 8(3854)43-62-15; 8-961-992-8173 и раздела на официальном сайте колледжа «Абитуриенту» <http://www.bgkc.su/abiturientam/> для ответов на обращения, связанные с поступлением в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. Прием документов в колледж

- **на очную форму** обучения:

-по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется с 20 июня 2024 г. до 15 августа 2024 г.;

-на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – до 10 августа 2024 г.;

-по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется с 20 июня 2024 г. до 15 августа 2024 г.

- **на заочную форму** обучения– с 20 июня 2024 г. до 15 августа 2024 г.

При наличии свободных мест в колледже, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, оригинал или копию документа об обучении, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, оригинал или копию документа об обучении, или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);



- 4 фотографии (размер 3×4 см), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размер 3×4 см);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие специальных условий;

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.2.5. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессия (и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятель-



ности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж своих персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом колледжа; с лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации;
- ознакомление с Основными профессиональными образовательными программами; Правилами и обязанностями обучающихся;
- ознакомление с Правилами приема и условиями обучения в колледже; правилами подачи апелляций;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- получение расписки о приеме документов;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4 При поступлении на обучение по специальностям, входящих в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5 Согласно части 7 статьи 71 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях следующим лицам:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;



7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

4.5.1 В соответствии с Согласно частью 5.1 статьи 71 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, указанным настоящим Правилах приема, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в перво-



очередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, следующим лицам:

- 1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- 2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;
- 3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;
- 4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
- 5) дети лиц, указанных в пункте 4.6 подпунктов 2 - 4;
- 6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;
- 7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

4.6 Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме (Приложения 2,3), а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;



2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Адрес: Приемная комиссия, КГБПОУ «Бийский государственный колледж», пер. Мартыанова, 42, г. Бийск, 659305.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- **посредством электронной почты** priembgc@bgtc.su приемной комиссии колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для направления документов в электронной форме поступающий должен выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле;
- каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия — кириллица);
- составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле;
- сформировать электронное письмо;
- адресат: электронная почта: подача документов 2024, фамилия и инициалы;
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т. ч. опись);
- задать параметры доставки: «важность — высокая», «сообщить о прочтении письма»;
- отправить электронное письмо.

При получении письма приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов;

- **с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);**

- **с использованием функционала ЕПГУ.**

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.1. настоящих Правил приема.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2. настоящих Правил приема.

4.10 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12 Поступающий может участвовать в конкурсе как на одну, так и на несколько специальностей (профессий) по одной форме обучения, при этом подает одно заявление.



4.13 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

У. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме в колледж на обучение по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

5.2 Вступительные испытания проводятся в форме рисунка (постановка из геометрических тел).

5.3 Результаты вступительных испытаний оцениваются по пятибалльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе:

- Оценка «отлично» ставится за рисунок с правильно найденной композицией, верно взятыми пропорциями и формой предметов и четким их построением, с верным решением тональных отношений.
- Оценка «хорошо» ставится за рисунок с верно взятыми пропорциями и построением, правильными тональными отношениями, с показом формы в большей части рисунка или с незначительными ошибками в композиции.
- Оценка «удовлетворительно» ставится при незначительных ошибках в построении. Допускаются нарушения композиции, небольшие ошибки в тональном решении.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится за рисунок с грубыми нарушениями композиции, неправильным построением, отсутствием чувства тона.

5.4 Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема, согласно расписанию, утвержденному директором колледжа.

5.5 Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее 10 июля. Вступительные испытания проводятся в период с 15.07.2024г. по 15.08.2024г.

5.6 Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями заданий, технологией проведения вступительного испытания и др.

5.7 Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотографией поступающего, подписанные ответственным секретарем приемной комиссии и скрепленные печатью колледжа. Экзаменационный лист выдается поступающему лично накануне проведения вступительного испытания. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания.

5.8 Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.9. Объявление результатов вступительного испытания осуществляется в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания. Кроме того, результаты вступительных испытаний размещаются в разделе «Абитуриенту» на официальном сайте <http://www.bgkc.su/abiturientam/>, согласно расписанию вступительных испытаний.

5.10 Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.



5.11 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.12 Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие незачет, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются. Повторная сдача вступительного испытания при получении незачета и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

5.13 Рассмотрение апелляций осуществляется апелляционной комиссией, в соответствии с Положением «О правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в КГБПОУ «Бийский государственный колледж».

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

-присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

-материально-технические условия колледжа должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;



- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
 - д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в колледж

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные колледжем для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.



Поступающие должны представить оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, оригинал документа об обучении, медицинскую справку (форма 086-у), подтверждающую прохождение поступающим обязательного медицинского осмотра (пункт 4.4 настоящих Правил приема), а также документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, для зачисления:

- на очную форму обучения – до 15 августа 2024г.
- на заочную форму – до 15 августа 2024г.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением, размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте колледжа (www.bgtc.su) и на информационном стенде приемной комиссии.

8.3 Зачисление в колледж на очную и заочную формы обучения проводится 17 августа 2024 г.

В случае непредставления в установленные сроки оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, поступающие к зачислению не допускаются.

8.4 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, либо определено планом приема на обучение на основе договоров с оплатой стоимости обучения, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе:

-результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования, начального, среднего или высшего профессионального образования указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

-результатов вступительных испытаний (при наличии);

-результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе предоставить при приеме;

В случае равных результатов освоения поступающими образовательных программ, указанных в представленном документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации (средний балл) преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие, из числа лиц наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующей направленности, а именно:

-поступающие на специальности технологического профиля, имеющие высший балл по дисциплинам: математика, физика, информатика;

-поступающие на специальности социально-экономического профиля, имеющие высший балл по дисциплинам: математика, информатика, обществознание (включая экономику и право);

-поступающие на специальности естественно-научного профиля, имеющие высший балл по дисциплинам: математика, биология, информатика;

-поступающие на специальности гуманитарного профиля, имеющие высший балл по дисциплинам: иностранный язык, история, обществознание (включая экономику и право).

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:



1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. №1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается колледжем самостоятельно.

8.5 В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течении месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.6 Зачисление слушателей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования, предоставивших в установленные сроки оригинал документа об обучении (свидетельство об обучении) осуществляется в пределах контрольных цифр приема по мере комплектования групп.

Учет результатов освоения поступающими образовательной программы, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, в отношении поступающих по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) не применяется.

8.7 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Правила приема разработал
ответственный секретарь приемной комиссии

Е.Д. Юношева



Приложение 1

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и профессионального обучения, по которым осуществляется прием в колледж в 2024/25 учебном году**1. Программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) на базе основного общего и среднего общего образования:**

Код, наименование, уровень и профиль подготовки по специальности	Форма обучения	Базовое образование	Срок обучения	Шифр группы	Вид набора *
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, базовая подготовка, технологический профиль	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	9СТР-441 9СТР-442	Б
	очная	среднее общее	2 года 10 месяцев	11СТР-441	Б
	заочная	среднее общее	3 года 10 месяцев	11СТР-441з	Б,Д
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, базовая подготовка, технологический профиль	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	9МЭГ-141	Б
08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, базовая подготовка, технологический профиль	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	9СТУ-141н	Б
09.02.07 Информационные системы и программирование, базовая подготовка, технологический профиль	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	9ИСИП-241	Б
	очная	среднее общее	2 года 10 месяцев	11ИСИП-241	Б
11.02.17 Разработка электронных устройств и систем, базовая подготовка, технологический профиль	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	9РЭУ-241	Б
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), базовая подготовка, технологический профиль	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	9ЭЛ-241н	Б
15.02.16 Технология машиностроения, профессионалитет	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	9ТМ-241н	Б
	заочная	среднее общее	2 года 10 месяцев	11ТМ-241з	Б,Д
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), базовая подготовка, технический профиль	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	9МПО-341н	Б
18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров, базовая подготовка, естественнонаучный профиль	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	9ХТ-241	Б
19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, базовая подготовка, естественнонаучный профиль	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	9ТПРС-341х 9ТПРС-342з	Б
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, базовая подготовка, технологический профиль	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	9ТОР-341	Б
	очная	среднее общее	2 года 10 месяцев	11ТОР-341	Б
	заочная	среднее общее	3 года 10 месяцев	11ТОР-341з	Б,Д
35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК), профессионалитет	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	9ЭСА-241	Б
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, профессионалитет	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	9ЭРСТ-341н	Б
35.02.18 Технология переработки древесины, базовая подготовка, технологический профиль	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	9ТПД-141	Б



38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, социально-экономический профиль	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	9ЭК-341	Б
38.02.08 Торговое дело, базовая подготовка, естественнонаучный профиль	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	9ТОД-141	Б
	заочная	среднее общее	2 года 10 месяцев	11ТОД-141з	Б,Д
40.02.04 Юриспруденция, базовая подготовка, социально-экономический профиль	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	9ЮР-141 9ЮР-142	Д
	очная	среднее общее	1 год 10 месяцев	11ЮР-141	Д
	заочная	основное общее	3 года 10 месяцев	9ЮР-141з	Д
	заочная	среднее общее	2 года 10 месяцев	11ЮР-141з	Д
54.02.01 Дизайн (по отраслям), базовая подготовка, гуманитарный профиль	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	9ДЗН-141	Д

2. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) на базе основного общего и среднего общего образования:

Код, наименование, профиль подготовки по профессии	Форма обучения	Базовое образование	Срок обучения	Шифр группы	Вид набора *
08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, технологический профиль	очная	основное общее	1 год 10 месяцев	9МДР-441н	Б
08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, технологический профиль	очная	основное общее	1 год 10 месяцев	9МРОС-441	Б
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), технологический профиль	очная	основное общее	1 год 10 месяцев	9СВП-341н	Б
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, технологический профиль	очная	основное общее	1 года 10 месяцев	9МА-441 9МА-442	Б
35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства, технологический профиль	очная	основное общее	1 год 10 месяцев	9МСМП-141н	Б

3. Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

Код и наименование профессии	Форма обучения	Базовое образование	Срок обучения	Шифр группы	Вид набора *
19727 Штукатур	очная	без предъявления требований к уровню образования	1 год 10 месяцев	ШТ-441	Б

Вид набора:

- Б – бюджетное финансирование;
- Д – по договорам об оказании платных образовательных услуг



Приложение 2

Регистрационный номер _____

Директору КГБПОУ «Бийский государственный колледж»

Метель Е.В.

Фамилия _____

Гражданство _____

Имя _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Отчество _____

Дата рождения _____

серия _____ № _____

Проживающего(ей) о по адресу _____

когда и кем выдан _____

телефон _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучения по специальности / профессии _____

а также (в случае конкурса по выше указанной специальности/ профессии) по специальностям/ профессиям: _____

по очной ; заочной форме обучения

на места, финансируемые из краевого бюджета ; с полным возмещением затрат

О себе сообщаю следующее:

Окончил в _____ году 9 (11) классов общеобразовательного учреждения ;

Учреждение среднего профессионального образования по ППКРС ;

Учреждение среднего профессионального образования по ППССЗ ;

другое .

Аттестат /диплом серия _____ № _____.

Иностранный язык: английский ; немецкий ; другой _____; не изучал(а) .

Общежитие: нуждаюсь ; не нуждаюсь .

В специальных условиях при проведении вступительных испытаний: нуждаюсь ; не нуждаюсь .

О себе дополнительно сообщаю: _____

«__» _____ 2024г

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые ; не впервые .

(подпись поступающего)

С Уставом колледжа, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности (серия 22Л01 № 0001401, регистрационный номер 430 от 07 ноября 2014 года), Свидетельством о государственной аккредитации (серия 22А01 № 0002242, регистрационный номер 013, от 28 апреля 2017 года на срок бессрочно), ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

С Правилами приема и условиями обучения в колледже, Правилами подачи апелляций; ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

С Основными профессиональными образовательными программами, Правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006г №152-ФЗ «О персональных данных» согласен ; не согласен

(подпись поступающего)

Расписку о приеме документов получил (а)

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

«__» _____ 2024г.

Результат рассмотрения _____

№ приказа о зачислении _____ дата _____

Директор _____



Приложение 3 (для профессии 19727 Штукатур)

Регистрационный номер _____

Директору КГБПОУ «Бийский государственный колледж»

Метель Е.В.

Фамилия _____

Гражданство _____

Имя _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Отчество _____

Дата рождения _____

серия _____ № _____

Проживающего(ей) о по адресу _____

когда и кем выдан _____

телефон _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучения по профессии 19727 Штукатур по очной форме обучения на места, финансируемые из краевого бюджета

О себе сообщаю следующее:

Окончил в _____ году _____

Свидетельство серия _____ № _____.

Общежитие: нуждаюсь ; не нуждаюсь .

О себе дополнительно сообщаю: _____

«__» _____ 2024г

(подпись поступающего)

С Уставом Колледжа, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности (серия 22Л01 № 0001401, регистрационный номер 430 от 07 ноября 2014 года), Свидетельством о государственной аккредитации (серия 22А01 № 0002242, регистрационный номер 013, от 28 апреля 2017 года на срок бессрочно) ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

С Правилами приема и условиями обучения в колледже; Правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Ф3 от 27 июля 2006г №152-ФЗ «О персональных данных» согласен ; не согласен

(подпись поступающего)

Расписку о приеме документов получил (а)

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

«__» _____ 2024г.

Результат рассмотрения _____

№ приказа о зачислении _____ дата _____

Директор _____



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа