

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж”	Положение о студенческом общежитии	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2023
			страница 1 из 13	

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 19.05.2023 г. № 11)



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Е.В. Метель
«31» мая 2023 г

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет колледжа
(протокол от 29.05.2023 г. №16)

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов студентами, обучающимися по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация колледжа, по согласованию со студенческим Советом общежития, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других категорий обучающихся.

Директор колледжа по согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края вправе принять решение о размещении студентов иных образовательных учреждений.

1.3. Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, Уставом и иными локальными актами колледжа.

1.4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в колледж по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств.

1.6. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7 В соответствии со ст.94 ЖК РФ, жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения. Работники Колледжа могут быть вселены в общежитие на основании их заявления при наличии трудового договора с КГБПОУ «Бийский государственный колледж». Размер платы за общежитие, сроки внесения платы, сроки проживания, а также другие права и обязанности сторон определяются договором найма жилого помещения.

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж”	Положение о студенческом общежитии	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2023
			страница 2 из 13	

2. Цели и задачи студенческого общежития

2.1. Создание необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2.2. Обеспечение студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1 Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2 Непосредственное руководство воспитательной, культурно-массовой и оздоровительно-спортивной работой, организацией бытового обслуживания проживающих возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. Воспитательная работа, проводимая среди проживающих в студенческом общежитии, должна быть направлена на борьбу за образцовый быт, недопущение фактов аморального поведения, на соблюдение проживающими норм общежития.

3.3 Основными функциями администрации колледжа являются:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и соблюдать условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить текущий ремонт мест общего пользования и капитальный ремонт в студенческом общежитии, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж”	Положение о студенческом общежитии	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2023
			страница 3 из 13	

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности сотрудников студенческого общежития

4.1 Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

4.2 Комендант общежития **обязан** обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- контроль за наличием нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и **правил** пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3 **Права** коменданта общежития:

- вносить предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносить, совместно со студенческим Советом общежития, на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- рассматривать, совместно со студенческим Советом общежития, в установленном порядке, разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.4 Непосредственно воспитательную работу со студентами в общежитии организуют **воспитатели общежития:**

- осуществляет текущее и перспективное планирование воспитательной работы общежития;
- обеспечивает воспитательный процесс в общежитии, руководит им; проводит воспитательную работу в общежитии;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий;
- осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса (тематический, персональный);
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую работу в общежитии;
- оказывает помощь проживающим обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- проводит различные мероприятия, связанные с воспитательным процессом;

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж”	Положение о студенческом общежитии	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2023
			страница 4 из 13	

- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в общежитии;
- отвечает за быт, дисциплину, санитарное состояние по кухням, в комнатах;
- координирует деятельность Студенческого совета общежития и иных подразделений общежития, участвующих в воспитательном процессе общежития;
- организует сотрудничество актива общежития с социальными партнерами (творческими учреждениями и организациями города, края) в рамках воспитательной деятельности;
- организует информационное обеспечение студентов через информационные стенды «Жизнь общежития», «Экран чистоты» и другие средства информации;
- разрабатывает план воспитательной работы в общежитии, обеспечивает его согласование, утверждение и исполнение;
- содействует формированию у обучающихся, проживающих в общежитии, гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций общежития;
- организует знакомство обучающихся с правилами внутреннего распорядка общежития;
- содействует созданию организованного сплочённого коллектива на этажах, проведение работы по формированию актива этажа;
- содействует созданию атмосферы доброжелательных отношений между работниками общежития и обучающимися;
- оказывает помощь студенческому совету общежития в организационной работе, содействие привлечению студентов к развитию различных форм студенческого самоуправления;
- организация работы по пропаганде и внедрению здорового образа жизни;
- организует работу по первичной профилактике наркомании и ВИЧ- инфекции среди обучающихся;
- обеспечивает планирование и организацию просветительской работы для родителей (законных представителей) по вопросам организации жизни студентов в общежитии (проведение родительских собраний и индивидуальных бесед);
- содействует организации досуга обучающихся;
- контролирует соблюдение обучающимися режима работы общежития, правил проживания;
- обеспечивает составление отчетов о проделанной воспитательной работе в конце учебного года;
- содействует созданию благоприятного микроклимата для каждого обучающегося в общежитии;
- сохранность оборудования и оснащения общежития;
- и осуществляет др. обязанности в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами колледжа.

4.5 Руководитель отдела по охране труда и безопасности в рамках воспитательной работы проводит занятия (инструктаж) с проживающими в общежитии обучающимися и работниками общежития по вопросам пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций и террористических актов, по технике безопасности, участвует в расследовании происшествий, произошедших в общежитии.

4.6 Социальный педагог взаимодействует с воспитателем и комендантом общежития, осуществляет работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающими в общежитии по вопросам бытовых условий проживания, межличностного общения и др. в соответствии с локальными актами колледжа.

4.7 Педагог-психолог осуществляет диагностическую, коррекционную, профилактическую и просветительскую работу с обучающимися, проживающими в общежитии.

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж”	Положение о студенческом общежитии	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2023
			страница 5 из 13	

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1 Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии.

5.2 В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3 Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают [договор найма](#) жилого помещения.

5.4 Места в общежитии предоставляются в первую очередь:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в колледже;
- остальным категориям обучающихся граждан, указанным в части 5 статьи 36 Федерального Закона РФ «Об образовании».

5.5 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации колледжа и студенческого Совета общежития, а из одной комнаты в другую - по решению администрации колледжа и студенческого совета общежития.

5.6 Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется колледжем по согласованию со студенческим Советом общежития.

5.7 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.8 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1.1 настоящего Положения. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.9 При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным [договором найма](#) жилого помещения.

5.10 При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

Примечание. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа).

5.11 Выселение лиц из студенческого общежития производится в соответствии с жилищным законодательством РФ, при расторжении договора найма жилого помещения, при отчислении из колледжа, по собственному желанию, при расторжении трудового договора. Расторжение договора найма жилого помещения по требованию наймодателя допускается лишь в судебном порядке в установленных случаях. К их числу относятся невнесения нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более шести месяцев, разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действие которых он

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж”	Положение о студенческом общежитии	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2023
			страница 6 из 13	

отвечает, систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении, использование жилого помещения не по назначению.

5.12 Проживающие при убытии из общежития (каникулы, практика, и др.) обязаны сдать жилое помещение коменданту общежития. За сохранность личных вещей, в период летних (зимних) каникул и практики, администрация колледжа ответственности не несет.

5.13 Плата за проживание (плата за наем) в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп и других лиц, указанных в части 5 статьи 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии колледжа иногородним семейным студентам

6.1 С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации колледжа и студенческим Советом общежития исходя из имеющегося жилого фонда.

6.2 Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного ОУ, **договор** найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.3 Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Колледж совместно со студенческим Советом общежития при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

6.4 Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается колледжем по согласованию со студенческим Советом общежития.

6.5 Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты, а также иные проживающие, руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

7.1 Проживающие в общежитии **имеют право:**

- проживать в закрепленном жилом помещении (комната) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения «Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии» и наличии свободных мест;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат;
- улучшать условия проживания по согласованию с администрацией колледжа, включая косметический ремонт своей комнаты;
- пользоваться исправными личными телевизором и аудиоаппаратурой, холодильником, утюгом, пылесосом, компьютерами, нагревательными и др. приборами заводского производства после согласования с комендантом общежития, руководителем отдела ОТиБ, энергетиком;
- обращаться с заявлением к коменданту общежития с просьбой о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего.
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения при условии оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.

7.2 Проживающие в общежитии **обязаны:**

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж”	Положение о студенческом общежитии	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2023
			страница 7 из 13	

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- выполнять обязательства заключенного с администрацией Договора найма жилого помещения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, горячую и холодную воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих комнатах, в общих помещениях и кухнях, в соответствии с графиком дежурств;
- готовить пищу в специальных помещениях, оставлять после приготовления чистыми стол, раковину и плиту;
- сухие и сыпучие продукты хранить в закрытых сосудах, портящиеся продукты не держать открытыми более срока, указанного на этикетке;
- менять постельное белье в соответствии с графиком;
- заботиться о благоустройстве, озеленении комнат и общих помещений, территории вокруг общежития;
- при уходе из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение, сдать ключи на вахту;
- в срок до 10 числа каждого месяца вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- соблюдать тишину после 23-00 часов;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- по требованию сотрудников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией колледжа, комендантом и воспитателем общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- проживающие при убытии из общежития (каникулы, практика, и др.) обязаны сдать жилое помещение коменданту общежития;
- при сдаче жилого помещения, проживающий в установленные графиком сроки освобождает помещение от личных вещей, предметов быта, оставляя в помещении только предметы, определенные описью;
- жилое помещение сдается чистым и освобожденным от мусора;
- за сохранность личных вещей администрация колледжа ответственности не несет.

7.3 Проживающим в общежитии **запрещается:**

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 ч. пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж”	Положение о студенческом общежитии	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2023
			страница 8 из 13	

предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также хранить, употреблять и распространять наркотические, психотропные, иные подобные препараты; играть в азартные игры;
- проносить в общежитие огнестрельное, холодное оружие, взрывчатые, отравляющие вещества и иные подобные предметы;
- выбрасывать из окон мусор и различные предметы;
- самовольно открывать окна, сидеть на подоконниках;
- проникать и покидать общежитие через окна.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения коменданта общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних (любых) животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- препятствовать администрации колледжа, коменданту и воспитателю общежития в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими паспортно-визового режима, санитарного состояния, правил противопожарной безопасности;
- проявлять грубость, угрозы, насилие к проживающим и обслуживающему персоналу общежития;
- держать продукты в открытом виде, грязную посуду на подоконнике, столах и тумбочках;
- стирать белье, мыть голову, умываться, чистить зубы на кухне;
- передавать ключи от своей комнаты другим проживающим;
- употреблять жевательную резинку, семечки в местах общего пользования, выбрасывать пищевые отходы, мусор на пол, подоконник, в окно, раковину, санузел.

7.4 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

7.5 За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению коменданта и (или) воспитателя общежития или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок дежурства в общежитии

8.1 Дежурная комната по общежитию назначается студенческим советом общежития по графику в соответствии с очередностью в целом по общежитию. Очередность и график устанавливаются на весь учебный год, за исключением недель во время экзаменов и каникул. С графиком дежурства проживающие в общежитии знакомятся под подпись.

8.2 Дежурство осуществляется всеми проживающими в комнате с 18:00 до 23:00 часов.

8.3 Обязанности дежурных: помогать дежурному по общежитию следить за соблюдением пропускной системы; не пропускать в общежитие лиц, которые не могут быть допущены в общежитие; вызывать жильцов общежития к посетителям.

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж”	Положение о студенческом общежитии	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2023
			страница 9 из 13	

8.4 Права дежурных: требовать от жильцов общежития и посетителей выполнения правил проживания в общежитии; докладывать коменданту общежития, воспитателю и другим должностным лицам о допущенных нарушениях.

8.5 Дежурная комната по этажу (секции) назначается в соответствии с очередностью по графику на сутки, с 23:00 часов текущего дня до 23:00 часов следующего дня.

8.6 Конкретный день дежурства называется исполнителю старостой этажа заблаговременно. Одновременно передается инвентарь для уборки помещений и мест общего пользования на этаже.

8.7 Права и обязанности дежурных: поддерживать чистоту, должный порядок и санитарное состояние в коридорах, холлах, на кухнях; убирать в течение дня указанные помещения по мере необходимости; не допускать переполнения бачков пищевыми отходами, по мере их наполнения выносить мусор в контейнер; обеспечить сохранность имущества и оборудования на этаже; требовать от жильцов соблюдения правил проживания в общежитиях, чистоты и порядка, санитарного состояния в коридорах, холлах, на кухнях; следить за электроосвещением и плитами на кухнях, не допускать горения лампочек и плит без необходимости; принимать и сдавать дежурство в 23:00 часа, о чем делать соответствующие записи в журнале; докладывать старосте этажа, председателю Совета общежития, воспитателю и коменданту общежития о выявленных нарушениях.

9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

9.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением, студенческий Совет общежития имеет право заключать соглашения с администрацией колледжа. Совет формируется из старост этажей, представителей студенческой молодежи.

9.2 Студенческий Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации, коменданту и воспитателю общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.3 Студенческий Совет общежития совместно с администрацией, комендантом и воспитателем общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9.4 Со студенческим Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим.

9.5 Совет избирается на собрании общежития сроком на один год.

9.6 Численный состав Совета определяется общим собранием и составляет 5-7 человек.

9.7 Заседание Студенческого совета общежития считается действительным, если присутствовало более половины членов Студенческого совета.

9.8 Работа Совета осуществляется в соответствии с планом, который рассматривается на его заседании и утверждается заместителем директора по воспитательной работе и молодежной политике.

9.9 Заседание Совета проводится один раз в 2 месяца.

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж”	Положение о студенческом общежитии	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2023
			страница 10 из 13	

9.10 Решение Студенческого совета общежития считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих членов Студенческого совета.

9.11 Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого Совета общежития за успешную работу.

9.12 На каждом этаже (блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого Совета общежития и администрации колледжа.

10. Порядок взаимодействия должностных лиц при возникновении внештатной ситуации

10.1 При возникновении нештатной ситуации (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения общежития (аварий в системе отопления, водоснабжения, электроснабжения, пожарах, задымлениях, проникновении посторонних лиц, угрозах террористического акта и т. п.)

необходимо:

- установить максимально точно характер нештатной (аварийной) ситуации, возможные ее последствия;
- немедленно поставить в известность коменданта общежития, а комендант общежития – заместителя директора по АХР или заместителя директора по ВР либо дежурного администратора колледжа (в праздничные дни);
- точного адреса и наиболее короткого пути следования к общежитию;
- полного наименования учреждения с указанием точного места аварии;
- характер и возможные последствия произошедшего.

10.2 Произвести запись в дежурный журнал о происшествии и предпринятых действиях с указанием:

- точного времени возникновения нештатной ситуации (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения общежития;
- времени и указанием номера телефона, точных данных дежурного диспетчера вызываемой службы;
- принятых мер администрацией колледжа по ликвидации последствий;
- времени прибытия представителей спасательных и аварийных служб с указанием фамилии старшего команды, общего количества аварийных или спасательных команд, времени окончания работ по ликвидации последствий нештатной ситуации (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения общежития, нанесенном ущербе;
- времени доклада в колледже об окончании работ по ликвидации последствий нештатной ситуации (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения, нанесенном ущербе;

10.3 Постоянно поддерживать связь с учреждениями, аварийными службами до полной ликвидации последствий происшествия.

10.4 Принять меры к ликвидации последствий нештатной ситуации (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения общежития имеющимися силами и средствами, согласно утвержденной Инструкции и плана работы в нештатной ситуации (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения общежития.

10.5 После ликвидации последствий нештатной ситуации (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения общежития директор колледжа обязан:

- доложить по телефону об итогах ликвидации последствий возникновения нештатной ситуации (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения общежития после окончания ликвидационных работ и итогах ликвидации в учреждении;
- в течение суток после ликвидации последствий предоставить письменно докладную с указанием причин, нанесенном ущербе, принятых мерах, планируемых мероприятиях по ликвидации причин и последствий нештатной (аварийной) ситуации;

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж”	Положение о студенческом общежитии	Идентификатор документа	СМК – П.3. 0045.2023
			страница 11 из 13	

- произвести разбор причин возникновения нештатной ситуации (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения с должностными лицами, воспитателями и обслуживающим персоналом;

- принять меры для предотвращения повторения причин возникновения нештатной ситуации (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения.

11. Перечень документов, записей и данных по качеству

- Положение о студенческом общежитии
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития
- Примерные нормы оборудования студенческого общежития мебелью и другим инвентарем
- Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии
- Акт сдачи-приемки жилого помещения
- Карточки регистрации обучающихся, проживающих в общежитии или домовая книга
- Договор на оказание дополнительных услуг обучающимся, проживающим в общежитии
- Списки обучающихся, проживающих в общежитии
- Списки семейных обучающихся, проживающих в общежитии
- Заявления обучающихся о предоставлении места в общежитии, заявления о выселении
- Приказы о заселении, выселении
- План воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии
- Отчет о воспитательной работе с обучающимися, проживающими в общежитии (за полугодие учебного года).
- Отчет о проведении мероприятий с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающими в общежитии, в рамках воспитательной работы (ежеквартально)
- Протоколы собраний с обучающимися, проживающими в общежитии
- Журнал убытия и прибытия обучающихся, проживающих в общежитии
- Журнал посещений обучающихся, проживающих в общежитии
- Журнал проведения индивидуальных бесед с обучающимися, проживающими в общежитии и их родителями
- Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, иных инструктажей
- Журнал ежедневного учета обучающихся, проживающих в общежитии
- Журнал регистрации посещения общежития должностными лицами
- Протоколы заседаний студенческого Совета общежития.

12. Средства

12.1 Финансирование работы студенческого общежития за счет средств краевого бюджета по смете расходов, утвержденной для профессиональной организации, а также за счет дополнительного бюджетного финансирования и собственных средств колледжа.

13. Порядок ликвидации

13.1 Ликвидация студенческого общежития производится на основании приказа о ликвидации или реорганизации, подписанного директором колледжа.

Положение разработал: заместитель директора по ВР _____ Э.Р. Пташинская

Согласовано: руководитель юридического отдела _____ Н.И. Васюкова



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа