	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о заочном отделении	Идентификатор документа	СМК-П.3- 00215.2023
			страница 1 из 7	

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 27 февраля 2023 г. № 8)

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом  
(протокол от 27 февраля 2023 г. № 12)



ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО  
Заместитель  
директора  
Е.В. Метель  
«07» марта 2023г

## ПОЛОЖЕНИЕ о заочном отделении

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок управления и организацию деятельности заочного отделения краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский государственный колледж» (далее – БГК).

1.2. Отделение является структурным подразделением колледжа. Заочное отделение создано для обеспечения реализации прав граждан на получение среднего профессионального образования, по программам подготовки специалистов среднего звена без отрыва от производства, и организации образовательного процесса по заочной форме обучения.


1.3. В своей деятельности заочное отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21 сентября 2022 г. № 70167);
- Уставом БГК;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- ЛНА колледжа.

1.4 Заочная форма - форма обучения, которая сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения в период лабораторно - экзаменационной сессии и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающиеся осваивают базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимися материала.

1.5 Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый директором колледжа из лиц, имеющих высшее образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы колледжа не менее 5 лет.

1.6 Деятельность отделения проводится по плану работы, ежегодно утверждаемому заместителем ди-

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о заочном отделении	Идентификатор документа	СМК-П.3-00215.2023
			страница 2 из 7	

ректора по учебной работе колледжа.

1.7 В период отсутствия заведующего отделением руководство осуществляет лицо, назначенное директором колледжа.

1.8 Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается о своей деятельности перед директором колледжа, заместителем директора по УР, а так же на организационно-методических советах, педагогических советах.

1.9 Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.10 На заочном отделении обучаются лица на базе основного и среднего общего образования, или начального, среднего и высшего профессионального образования, обучение ведется с первого курса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.11 Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме установлены ФГОС по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

Срок получения образования по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в условиях эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», а также объем такой образовательной программы могут быть уменьшены с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы в порядке, установленном ФГОС СПО по соответствующей профессии, специальности.

1.12 Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть сокращена при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), в соответствии с «Положением о порядке обучения и перевода студентов по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы».

1.13. Основной формой организации учебного процесса на заочном отделении является лекционно-экзаменационная сессия. Используются следующие виды учебной деятельности:


- Обзорные и установочные занятия;
- Лекционные занятия;
- Практические занятия, лабораторные работы;
- Курсовые работы, проекты;
- Промежуточная аттестация;
- Консультации;
- Учебная практика;
- Производственная практика
- Преддипломная практика
- Государственная итоговая аттестация.

1.15. при реализации образовательных программ СПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.14. Обучающимся заочной формы обучения при зачислении выдается зачетная книжка и студенческий билет установленного образца.

## **2 Цели и задачи отделения**

2.1 Предоставление образовательных услуг, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам и отвечающих требованиям и ожиданиям потребителей.

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о заочном отделении	Идентификатор документа	СМК-П.3- 00215.2023
			страница 3 из 7	

2.2 Организационное обеспечение качества образовательного процесса.

2.3 Постоянное совершенствование нормативной и методической документации, регламентирующей учебный процесс.

2.4 Взаимодействие со структурными подразделениями колледжа по вопросам организации учебного и воспитательного процесса.

### **3. Организация учебного процесса**

3.1. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, практик, подготовка и защита ВКР в рамках государственной итоговой аттестации отдельно для каждой выпускной группы.

3.2. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в заочной форме обучения выделяется объем часов, предусмотренный ФГОС СПО.

3.3. Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных в ФГОС СПО.

3.4 Учебные планы по специальностям, разрабатываются председателями предметно-цикловых комиссий, график учебного процесса разрабатывается заведующим отделением и утверждаются директором колледжа.

3.5 Наименование учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, их группировка по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения.

3.5 На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы на основании основной профессиональной образовательной программы специалиста среднего звена, в котором указаны наименование дисциплин, профессиональных модулей, количество контрольных работ, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии, форма аттестации.

3.6 В период между сессиями обучающиеся выполняют домашние контрольные работы, сроки сдачи которых определены в графике учебного процесса группы по специальности. Контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование выполняется с использованием всех доступных средств, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных информационных технологий.

3.7 Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в течение не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ. Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.


3.8 В соответствии с приказом о Нормах времени, утвержденным директором, производится оплата преподавателям за проверку домашних контрольных работ.

3.9 Студент сдает на проверку домашнюю контрольную работу за 10 дней до начала сессии. Секретарь заочной формы обучения регистрирует момент сдачи домашней контрольной работы (дата, фамилия студента, наименование дисциплины или МДК).

3.10 Студент выполняет домашнюю контрольную работу согласно своего варианта (для определения варианта используется шифр студенческого билета).

3.11 Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

3.12 Расписание составляется за две недели до сессии, согласно учебного плана и графика учебного процесса. Занятия проводятся в будние дни.

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о заочном отделении	Идентификатор документа	СМК-П.3- 00215.2023
			страница 4 из 7	

3.13 Практика на заочном отделении реализуется в объеме, предусмотренным учебным планом. Все виды практики, предусмотренные ФГОС должны быть выполнены.

3.14 Обучающиеся самостоятельно проходят предусмотренные учебным планом учебную и производственную практику, входящие в состав профессионального модуля, по месту работы. В случае если деятельность организации не соответствует профилю специальности, студент самостоятельно определяет организацию для прохождения практики.

3.15 По итогам учебной и производственной практик студенты предъявляют написанные в установленном порядке отчеты с отзывами - характеристиками с места прохождения практики.

3.16 Студенты, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок .

3.17 Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует подготовки ВКР, государственной итоговой аттестации. Производственная (преддипломная) практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена и в объеме не более четырех недель.

#### **4. Порядок проведения учебного процесса**

4.1 Обучающимся, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск на основании справки-вызова установленного образца, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013г. №1368

4.2 Общая продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска: на 1, 2 х курсах - 30 дней, на 3, 4х курсах - 40 календарных дней.

4.3 Справка-вызов выдается обучающимся за две недели до начала сессии с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса. Допускается выдача справки - вызова в первый день сессии.

4.4 Обучающийся имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного оплачиваемого отпуска.

4.5 Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам, подтвержденным документально (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства), график учебного процесса к началу сессии, устанавливается другой срок ее прохождения; при этом за обучающимися сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию. Перенос срока сессии оформляется приказом директора.

4.6 Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется согласно положения «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

4.7 По окончании сессии заведующий отделением выставляет в книгу учета успеваемости итоговые оценки по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

4.8 На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, успешно выполнивших график учебного процесса; обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.9 Порядок отчисления, восстановления, перевода и предоставления академического отпуска осуществляется согласно действующих положений колледжа.

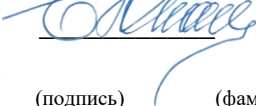


## 5 Взаимосвязи

5.1 Заочное отделение колледжа в процессе своей деятельности взаимодействует с учебной частью колледжа, организационно-методическим советом, отделом по воспитательной работе, советом профилактики, предметными цикловыми комиссиями по различным вопросам (повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов и т.д.).

## 6. Порядок ликвидации

6.1 Реорганизация и ликвидация отделения производится на основании приказа об изменении организационной структуры КГБПОУ «Бийский государственный колледж», подписанного директором колледжа.

Положение разработал: зем.директора по УР  Е.Д. Юношева  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)





### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Конец документа