	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о молодежном медицентре в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Идентификатор документа	СМК-П.3-00230
			страница 1 из 7	

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 19.05.2023 г. № 11)



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Е.В. Метель
«31» мая 2023 г

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет колледжа
(протокол от 29.05.2023 г. №16)

Положение о молодежном медицентре в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»

1. Общие положения

1.1. Молодежный медицентр в КГБПОУ «Бийский государственный колледж» (далее – Медицентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке директора колледжа. Координацию деятельности Медицентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медицентра – 659305, Сибирский федеральный округ, Алтайский край, г.Бийск, пер. В. Мартыанова, д. 42.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.


2. Цели, задачи и принципы деятельности Медицентра

2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета колледж в целом.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;


2.2.2. информационная поддержка и содействие студенческого совета колледжа, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о молодежном медиацентре в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Идентификатор документа	СМК-П.3-00230
			страница 2 из 7	

- 2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- 2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность студенческого совета колледжа и информированных о ней;
- 2.2.5. укрепление и развитие отношений между студенческим советом колледжа, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;
- 2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- 2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- 2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
- 2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;
- 2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;
- 2.2.11. повышение престижа колледжа как на территории региона, так и за его пределами.
- 2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:
- 2.3.1. законность;
- 2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;
- 2.3.3. гласность в работе;
- 2.3.4. периодическая отчетность перед администрацией колледжа.
- 2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

- 3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
- 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
- 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра;
- 3.1.5. взаимодействие с существующими в колледже медиа;
- 3.1.6. взаимодействие с пресс-службой Администрации города, Министерства образования и науки АК.

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о молодежном медиацентре в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Идентификатор документа	СМК-П.3-00230
			страница 3 из 7	

4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/по решению всех членов Медицентра.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения в колледже.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с директором колледжа.

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору колледжа.

4.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.8. Решения Медицентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медицентра

5.1. Ответственными лицами Медицентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медицентра назначается приказом директора колледжа. Заместитель руководителя Медицентра назначается руководителем Медицентра.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медицентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медицентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медицентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медицентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;

5.3.8. информирование директора колледжа о деятельности Медицентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медицентра:


5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медицентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медицентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медицентра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о молодежном медиацентре в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Идентификатор документа	СМК-П.3-00230
			страница 4 из 7	

- 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиациентра;
- 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиациентра;
- 5.6.4. вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;
- 5.6.5. привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся;
- 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;
- 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности Медиациентра информацию.
- 5.7. Члены Медиациентра обязаны:
 - 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;
 - 5.7.2. выполнять решения Медиациентра;
 - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;
 - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
 - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиациентра;
 - 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:
 - 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
 - 5.8.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа.

6. Взаимодействие Медиациентра


- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медиациентра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.

	КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Положение о молодежном медиацентре в КГБПОУ «Бийский государственный колледж»	Идентификатор документа	СМК-П.3-00230
			страница 5 из 7	

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация колледжа может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

9.3 Финансирование работы Медиацентра производится за счет средств краевого бюджета по смете расходов, утвержденной для организации (при наличии), а также за счет средств дополнительного бюджетного финансирования и собственных средств колледжа (при наличии).

10. Порядок ликвидации

10.1 Ликвидация Медиацентра производится на основании приказа, подписанного директором колледжа.

Положение разработал: заместитель директора по ВР



Э.Р. Пташинская

Согласовано: руководитель юридического отдела _____ Н.И. Васюкова



КГБПОУ «Бийский
государственный колледж»

Положение о молодежном
медицентре
в КГБПОУ «Бийский
государственный колледж»

Идентификатор
документа

СМК-П.3-00230

страница 7 из 7

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Конец документа