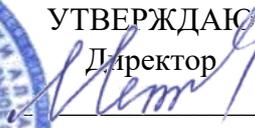




СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 20 января 2021 г. № 4)



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Е.В. Метель
«20» января 2021 г

СОГЛАСОВАНО
студенческим советом
(протокол от 19 января 2021 г. № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ о наркологическом посте

1. Общие положения

1.1. Общественный наркологический пост (далее – Наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в колледже по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.2. Наркологический пост создается приказом директора колледжа.

1.3. При осуществлении своей деятельности наркологический пост руководствуется следующими документами: Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; Закон Алтайского края от 15.12.2002 №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»; Уставом колледжа и др.

1.4. В состав наркологического поста могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник колледжа, заведующие отделениями, руководитель физического воспитания, педагог-организатор, преподаватель-организатор БЖ, члены родительского комитета (при наличии), члены студенческого Совета колледжа, классные руководители.

1.5. На заседания наркологического поста могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, подростковый врач-нарколог (по согласованию).

1.6. Председателем наркологического поста является заместитель директора по воспитательной работе, его заместителем педагог, курирующий наркопост. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркологического поста.

2. Цели и задачи наркологического поста

2.1. Целями деятельности наркологического поста являются:

- оказание консультативно - диагностической и социально - правовой помощи обучающимся «группы риска», а также их родителям (законным представителям), по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления психоактивных веществ (ПАВ);
- повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей в вопросах профилактики зависимости от ПАВ среди обучающихся;
- оказание лично-ориентированной педагогической, психологической помощи обучающимся по формированию и развитию жизненных социально-приемлемых навыков.

2.2. Задачи наркологического поста:

- осуществляет комплекс мероприятий по первичной и при необходимости вторичной

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж”	Положение о наркологическом poste	Идентификатор документа	СМК-П.3-00169.2021
			страница 2 из 5	

профилактике употребления ПАВ в среде обучающихся;

- реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы и устранением условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей;
- ведет работу с родителями (законными представителями);
- осуществляет: первичное выявление обучающихся «группы риска» имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ; своевременное информирование о них родителей; принятие соответствующих педагогических мер;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета профилактики по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к наркопотреблению, и разработку индивидуальных планов сопровождения;
- контролирует выполнение индивидуальных планов сопровождения (коррекции);
- обучение педагогов технологиям: проведения профилактической работы с обучающимися, родителями; инициации, поддержки и развития программ и проектов по профилактике злоупотребления обучающимися психоактивных веществ;
- взаимодействие с организациями, осуществляющими работу по профилактике зависимости от ПАВ среди подростков и молодежи;
- освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ.

3. Основные направления деятельности

3.1. Работа с обучающимися:

- организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы с обучающимися, направленной на формирование у них антинаркотических установок, как внутриличностных механизмов здорового образа жизни;
- проведение индивидуальной и групповой работы с обучающимися «группы риска»;
- формирование волонтерских групп из числа обучающихся для участия в профилактической деятельности среди обучающихся;
- организация и проведение мероприятий для обучающихся с целью устранения аддиктивного (зависимого поведения), формирования зависимости;
- организация информационно-просветительской работы с обучающимися, в том числе в социальной сети «ВКонтакте».

3.2. Работа с родителями:

- оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости подростков; помощь семье в установлении контактов со специалистами;
- организация для родителей лекториев, бесед по вопросам зависимости от ПАВ;
- привлечение родителей к профилактической работе.

3.3. Работа с педагогами:

- просветительская работа среди преподавателей и сотрудников колледжа, способных активно участвовать в реализации антинаркотических программ в рамках учебно-воспитательной работы колледжа;
- методическое обеспечение и ведение информационно – образовательной антинаркотической деятельности в колледже; оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.

4. Порядок работы наркологического поста

4.1. Заседания наркологического поста проводятся не реже одного раза в полгода.

4.2. Основаниями для постановки несовершеннолетних на учет являются установленные факты употребления ими ПАВ. Для учета работы с обучающимися, стоящими на учете, ведется индивидуальная карта обучающегося.

	КГБПОУ “Бийский государственный колледж”	Положение о наркологическом poste	Идентификатор документа	СМК-П.3-00169.2021
			страница 3 из 5	

4.3. Основаниями для направления несовершеннолетних к врачу-наркологу являются установленные факты употребления ими алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ, систематическое курение. Направление выдается медицинским работником либо педагогом-психологом родителям (законным представителям).

4.4. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, преподавателей по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.

4.5. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с обучающимися «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.6. Иницирует перед администрацией колледжа конкретные предложения, направленные на улучшение профилактической работы.

4.7. Совместно с заведующей библиотекой формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.

4.8. Мобилизует волонтеров на работу по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

4.9. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных сторон.

4.10. Проводит (не реже одного раза в год) мониторинг наркоситуации в колледже, анализирует полученные данные, планирует деятельность на основании полученных данных.

4.11. Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях принятия мер к проблемным семьям, охраны прав и здоровья детей.

4.12. Незамедлительно информирует органы внутренних дел и (или) отдел по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:

- о выявлении родителей (иных законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;

- о правонарушениях, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных обучающимися, либо совершенных иными лицами на территории колледжа.

4.13. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Отчетность и учет деятельности наркологического поста

5.1. Наркопост ведет: журналы учета, выявленных случаев употребления психоактивных веществ (спиртосодержащей, слабоалкогольной, никотиносодержащей продукции, наркотических и токсических веществ), приемов врачей, индивидуальные карты обучающихся и родителей, поставленных на внутриколледжный учет.

5.2. Наркопост составляет план работы на учебный год, отчитывается о работе (промежуточные отчеты, аналитический отчет за год).

Положение разработал: заместитель директора по ВР _____ Э.Р. Пташинская

Согласовано: руководитель юридического отдела _____ Н.И. Васюкова



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			